

Financiële jaarstukken 2024

Stichting Agora, léven tot het einde
te Bunnik

datum 31-3-2025

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
A. Balans (na bestemming resultaat)	1
B. Staat van baten en lasten	2
C. Algemene toelichting	3
D. Toelichting op de balans	5
E. Toelichting op de staat van baten en lasten	8
<u>WNT-verantwoording 2024</u>	15
<u>Overige gegevens</u>	19
<u>Bijlage: Projectenoverzicht</u>	

A. Balans (na bestemming resultaat)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
ACTIVA		
1. Materiële vaste activa	<u>36.757</u>	<u>17.559</u>
Vlottende activa		
2. - Overige vorderingen en overlopende activa	55.920	34.477
3. - Liquide middelen	<u>278.155</u>	<u>333.849</u>
Totaal vlottende activa	<u>334.075</u>	<u>368.326</u>
Totaal activa	<u><u>370.832</u></u>	<u><u>385.885</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
4. - Egalisatiereserve	95.897	70.123
5. - Overige reserve	<u>8.296</u>	<u>8.296</u>
Totaal eigen vermogen	<u>104.193</u>	<u>78.419</u>
Kortlopende schulden		
- Crediteuren	14.381	15.294
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	40.514
6. - Overige schulden en overlopende passiva	<u>252.258</u>	<u>251.658</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>266.639</u>	<u>307.466</u>
Totaal passiva	<u><u>370.832</u></u>	<u><u>385.885</u></u>

B. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
BATEN			
<u>Baten instellingssubsidie VWS</u>			
7. Instellingssubsidie VWS	1.606.583	1.541.826	1.552.543
<u>Baten projectsubsidies</u>			
8. Projectsubsidies	324.713	93.914	93.267
Totaal baten	1.931.296	1.635.740	1.645.810
LASTEN			
<u>Lasten instellingssubsidie VWS</u>			
9. Personeelskosten	1.167.966	1.207.826	1.305.620
10. Huisvestingskosten	41.752	70.000	40.929
11. Bureaunkosten	234.394	194.000	121.548
12. Specifieke kosten ten laste van instellingssubsidie	136.697	70.000	128.773
Totaal lasten instellingssubsidie VWS	1.580.809	1.541.826	1.596.870
<u>Lasten projectsubsidies</u>			
13. Projectsubsidies VWS Onderwijsplan	136.949	91.514	68.798
14. Projectsubsidie NPPZ II (2024)	149.347	0	0
15. Projectsubsidie UvH - ZonMw	33.433	2.400	2.513
16. Projectsubsidie Stg. Radar WMO diensten UvH	2.744	0	21.956
17. Projectsubsidie KWF - IKNL	2.240	0	0
Totaal lasten projectsubsidies	324.713	93.914	93.267
Totaal lasten	1.905.522	1.635.740	1.690.137
Saldo van baten en lasten	25.774	0	-44.327
Het saldo wordt gemuteerd op:			
- Egalisatiereserve	25.774		-44.327
- Overige reserve	0		0
Totaal	25.774	0	-44.327

C. Algemene toelichting

Algemeen

Activiteiten

De stichting draagt de naam Stichting Agora, léven tot het einde. De stichting heeft tot doel:

- a. het bevorderen dat mensen in hun laatste levensfase en hun naasten de zorg en ondersteuning krijgen die aansluit bij hun waarden, hun behoeften en hun sociale omgeving;
- b. het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. de lokale en regionale samenwerking tussen zorg en welzijn te versterken;
- b. bewustwording van de eindigheid van het leven bij burgers en professionals te versterken;
- c. het vormen van een kennis- en informatienetwerk op landelijk niveau dat kan fungeren als vraagbaak voor zowel professionals als het brede publiek onder meer via een website en ondersteuning van thematische werkgroepen;
- d. het bevorderen van onderzoek, ontwikkeling en kennisoverdracht;
- e. het bevorderen van kennis- en informatie-uitwisseling op internationaal niveau.

Vestigingsadres

Stichting Agora werd opgericht op 31 mei 2002 en is gevestigd aan de Groeneweg 21a te Bunnik. De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 30181224.

Bestuur

De stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en bepaalt het algemeen beleid. De huidige Raad van Bestuur bestaat uit mevrouw I. van Bennekom.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar en is hierdoor gelijk aan het kalenderjaar.

Continuïteitsveronderstelling

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. Voor 2025 heeft het Ministerie van VWS een instellingssubsidie verleend van maximaal € 1.617.184. De Raad van Bestuur heeft geen reden om te twijfelen aan de continuïteit van Stichting Agora.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Agora zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel. De waardering van de activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, onder aftrek van afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt pro rato afgeschreven. Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor de materiële activa is 20%.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, eventueel verminderd met een noodzakelijk geacht bedrag in verband met mogelijke oninbaarheid.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald. Kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel. De resultaatbepaling vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verantwoording baten en lasten instelling volgens verdeling per programmalijn

De baten en lasten van de instelling worden verantwoord volgens begrote verdelingen per programmalijn. De personele inzet wordt procentueel verdeeld over de programmalijnen. De overige personeelskosten en materiële kosten binnen de instelling worden naar rato van personele inzet onderverdeeld over de programmalijnen. De overige kosten worden verantwoord op basis van werkelijke besteding per programmalijn.

Baten

De baten worden met name gevormd door de op het verslagjaar betrekking hebbende subsidies en incidentele opbrengsten.

Lasten

De lasten worden, zo nodig door overlopende posten, toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De lasten worden verminderd met de daarvoor ontvangen vergoedingen.

D. Toelichting op de balans

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
1. <u>Materiële vaste activa</u>		
Boekwaarden per 1 januari	17.559	30.698
Mutaties boekjaar		
- Investerings	34.098	3.623
- Afschrijvingen	<u>-14.900</u>	<u>-10.430</u>
Boekwaarden per 31 december	<u>36.757</u>	<u>23.891</u>
<i>Stand per 31 december</i>		
Aanschaffingswaarden	89.267	55.169
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-52.510</u>	<u>-37.610</u>
Boekwaarden per 31 december	<u>36.757</u>	<u>17.559</u>
De afschrijvingen zijn gebaseerd op een geschatte economische gebruiksduur van de materiële vaste activa en bedragen 20% per jaar vanaf het moment van ingebruikname.		
2. <u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen subsidie project Zorg voor Zingeving	0	21.956
Waarborgsom huurverplichting	6.359	6.359
Nog te ontvangen ziekengeld	0	1.787
Nog te ontvangen subsidie project Kenniswerkplaats	8.435	1.748
Vooruitbetaalde bedragen	5.459	162
Nog te ontvangen project Bewustwording PZNL	27.645	0
Overige vorderingen	<u>8.022</u>	<u>2.465</u>
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>55.920</u>	<u>34.477</u>

Alle vorderingen, met uitzondering van de waarborgsom, hebben een looptijd korter dan een jaar. Er is geen voorziening voor oninbaarheid van vorderingen getroffen.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3. <u>Liquide middelen</u>		
Rabobank - rekeningen-courant	263.615	319.210
ABN AMRO Bank - rekening-courant	8.532	8.694
Rabobank - bedrijfstelerekening	<u>6.008</u>	<u>5.945</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>278.155</u></u>	<u><u>333.849</u></u>

4. <u>Egalisatiereserve</u>		
Stand per 1 januari	70.123	114.450
Aandeel in verdeling saldo boekjaar	<u>25.774</u>	<u>-44.327</u>
Stand per 31 december	<u><u>95.897</u></u>	<u><u>70.123</u></u>

Op grond van de kaderregeling VWS-subsidies mag de egalisatiereserve per balansdatum maximaal € 160.658 bedragen (10% van de toegekende instellingssubsidie in 2024).

De totale lasten instellingssubsidie bedragen in 2024 € 1.580.809, dit is € 25.774 lager dan de in 2024 toegekende subsidie. Dit bedrag komt ten gunste van de egalisatiereserve.

5. <u>Overige reserve</u>		
Stand per 1 januari	8.296	8.296
Aandeel in verdeling saldo boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>8.296</u></u>	<u><u>8.296</u></u>

De overige reserve zal worden aangewend indien projectsubsidies onvoldoende zijn om de projecten goed af te ronden. In 2024 is er geen noodzaak geweest om deze reserve aan te wenden.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
6. <u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen subsidie project Onderwijsplan		
GV Thuis	92.579	138.014
Reservering vakantiedagen inclusief sociale lasten	50.088	39.872
Pensioenpremie	44.704	29.932
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	27.996	26.287
Accountants-, administratie- en overige advieskosten	15.567	12.203
Reservering eindejaarsuitkering inclusief sociale lasten	5.335	5.306
Diversen	<u>15.989</u>	<u>44</u>
Totaal overige schulden en overlopende passiva	<u><u>252.258</u></u>	<u><u>251.658</u></u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurcontracten

De stichting heeft voor het gebruik van vier kantoorruimtes huurcontracten afgesloten met een looptijd tot en met 30 april 2026. Deze huurcontracten worden na deze datum automatisch voortgezet met een periode van één jaar. De opzegtermijn bedraagt zes maanden. De hieruit voortvloeiende huurverplichting bedraagt maandelijks € 2.557.

Samenwerking met Radboudumc

In 2022 is in het tweede kwartaal de samenwerkingsovereenkomst met Radboudumc getekend voor de duur van drie jaar, met als doel het bevorderen van kennisontwikkeling en onderwijs met betrekking tot social empowerment in de palliatieve zorg (community based palliative care). Partijen hebben de gezamenlijke ambitie een bijzondere leeropdracht in te stellen en de benoeming van bijzonder hoogleraar met de leeropdracht zoals hierboven genoemd. Voor de invulling van de leeropdracht stelt Stichting Agora jaarlijks € 20.000 beschikbaar, voor de duur van drie jaar en onder het voorbehoud dat Stichting Agora gedurende de looptijd de jaarlijkse instellingssubsidie van het ministerie van VWS ontvangt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die van materiële invloed zijn op de weergegeven cijfers van de jaarrekening.

E. Toelichting op de staat van baten en lasten

Indeling staat van baten en lasten conform programmalijnen

	<u>Algemeen</u>	<u>Communicatie / bewustwording</u>	<u>Aandacht voor Zingeving</u>	<u>Samenwerken Z&SD</u>	<u>Onderzoek en ontwikkeling</u>	<u>Projecten</u>	<u>Totaal 2024</u>
	€	€	€	€	€	€	€
<u>BATEN</u>							
Toegekende instellingssubsidie VWS	200.103	327.044	238.342	408.975	367.362		1.541.826
Ministerie van VWS - OVA	<u>8.404</u>	<u>13.736</u>	<u>10.010</u>	<u>17.178</u>	<u>15.429</u>		64.757
Totaal toegekende instellingssubsidie VWS	208.507	340.780	248.352	426.153	382.791	0	1.606.583
Projectsubsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>324.713</u>	324.713
Totaal subsidiebaten	<u>208.507</u>	<u>340.780</u>	<u>248.352</u>	<u>426.153</u>	<u>382.791</u>	<u>324.713</u>	1.931.296
<u>LASTEN</u>							
Personeelskosten	167.728	228.314	167.074	312.994	291.856		1.167.966
Huisvestingskosten	5.996	8.162	5.972	11.189	10.433		41.752
Bureaunkosten	33.661	45.819	33.529	62.814	58.571		234.394
Activiteiten instellingssubsidie	0	33.101	25.746	16.851	52.045		127.743
Kosten advies, finance en control	<u>8.954</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>		8.954
Totaal lasten instellingssubsidie VWS	<u>216.339</u>	<u>315.396</u>	<u>232.321</u>	<u>403.848</u>	<u>412.905</u>	<u>0</u>	1.580.809
Doorbelaste personele inzet aan projecten	0	0	0	0	0	106.115 *	106.115
Subtotaal activiteiten projectsubsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>218.598</u>	218.598
Totaal lasten projectsubsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>324.713</u>	324.713
Totaal lasten	<u>216.339</u>	<u>315.396</u>	<u>232.321</u>	<u>403.848</u>	<u>412.905</u>	<u>324.713</u>	1.905.522
Saldo van baten en lasten	<u>-7.832</u>	<u>25.384</u>	<u>16.031</u>	<u>22.305</u>	<u>-30.114</u>	<u>0</u>	<u>25.774</u>
Het saldo wordt gemuteerd op:							
- Egalisatiereserve	<u>-7.832</u>	<u>25.384</u>	<u>16.031</u>	<u>22.305</u>	<u>-30.114</u>	<u>0</u>	<u>25.774</u>

* De doorbelaste personele kosten aan projecten zijn op de personeelskosten in mindering gebracht.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
BATEN			
7. <u>Instellingssubsidie VWS</u>			
Toegekende instellingssubsidie VWS	1.541.826	1.541.826	1.486.370
Ministerie van VWS - OVA	<u>64.757</u>	<u>p.m.</u>	<u>66.173</u>
Totaal toegekende instellingssubsidie VWS	<u><u>1.606.583</u></u>	<u><u>1.541.826</u></u>	<u><u>1.552.543</u></u>

Middels de brief van 11 december 2023 (subsidie/verplichtingnummer: 1045062/560165527) heeft het ministerie van VWS een instellingssubsidie 2024 verleend ad € 1.541.826. Met de brief van 30 september 2024 heeft het ministerie van VWS de instellingssubsidie 2024 verhoogd na bepaling van de jaarlijkse overheidsbijdrage (€ 64.757) in de arbeidskosten-ontwikkeling (OVA) naar € 1.606.583. De totale lasten instellingssubsidie bedragen in 2024 € 1.580.809, dit is € 25.774 lager dan de in 2024 toegekende subsidie. Dit bedrag komt ten gunste van de egalisatiereserve.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. <u>Projectsubsidies</u>			
- Projectsubsidie VWS			
Project Onderwijsplan GV Thuis 2020-2025:			
• Stichting Agora (penvoerder)	8.268		13.743
• Externe projectpartners	<u>128.681</u>		<u>55.055</u>
Totaal projectsubsidie VWS	136.949	91.514	68.798
- Projectsubsidie NPPZ II (2024)			
Project Bewustwording	149.347	0	0
- Projectsubsidie UvH - ZonMw			
Kenniswerkplaats (2021-2023)	0	2.400	2.513
Kenniswerkplaats (verlenging 2024)	33.433	0	0
- Projectsubsidie Stichting Radar WMO diensten - UvH (2022-2024)			
Brancheproject Zorg voor Zingeving	2.744	0	21.956
- Projectsubsidie KWF - IKNL (2022-2024)			
KWF Informele zorg	<u>2.240</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal projectsubsidies	<u><u>324.713</u></u>	<u><u>93.914</u></u>	<u><u>93.267</u></u>

Projectsubsidie VWS

Onderwijsplan GV Thuis (2020-2025)

Middels de brief van 23 oktober 2020 (kenmerk: SP/110036/2020) heeft het ministerie van VWS een projectsubsidie verleend ad € 457.571 met een looptijd van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2025. De projectbaten van Stichting Agora worden gematcht met de gerealiseerde projectkosten. In totaal is in 2020 tot en met 2024 € 396.561 bevoorschot door het ministerie van VWS; hiervan is tot en met 2024 € 303.982 verantwoord als projectbaten en is € 92.579 opgenomen in de balans als vooruit ontvangen projectsubsidie. De lasten van Stichting Agora betreffen personele inzet en externe kosten. De gerealiseerde projectkosten van Stichting Agora worden gematcht met de projectbaten. De projectbaten betreft de baten op basis van de uitbetaalde bedragen aan de externe projectpartners.

Projectsubsidie NPPZII

Bewustwording passende palliatieve zorg en ondersteuning vanuit sociaal domein (2024)

Begin januari is bovengenoemd projectplan, kortweg 'Bewustwording' geaccordeerd door PZNL met middelen uit NPPZII. Agora voert dit projectplan uit samen met PZNL en 8 projectpartners. Met als doel het vergroten en versterken van het bewustzijn over de noodzaak tot passende palliatieve zorg en ondersteuning vanuit de samenwerking zorg en sociaal domein op lokaal en regionaal niveau. Het gaat om bewustwording bij medewerkers, bestuurders en beleidsmakers in het sociaal domein én in de zorg. In totaal is voor het jaar 2024 € 156.375 beschikbaar gesteld en is in 2024 € 149.347 besteed en verantwoord aan NPPZII.

Projectsubsidie UvH - ZonMw

- Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging (2021-2023)

Op 30 april 2021 heeft ZonMw een subsidie toegekend (brief met kenmerk: 2021/14559/ZONMW) aan de Universiteit voor Humanistiek voor de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging (2021-2023). Stichting Agora neemt deel aan de projectgroep en ontvangt hiervoor een subsidie van in totaal € 8.742. In totaal is € 6.994 ontvangen van de Universiteit Humanistiek. De daadwerkelijke toegerekende personele kosten vanaf oktober 2021 tot en met 30 september 2023 bedragen € 8.742. Het verschil tussen dit bedrag en de ontvangst van € 6.994 is in de balans opgenomen als een nog te ontvangen subsidiebedrag.

- Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke Verzorging Thuis (verlenging 2024)

Door ZonMw is in 2024 subsidie toegekend voor de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke Verzorging Thuis (verlenging). De Universiteit voor Humanistiek is penvoerder van dit project. Onderdeel van het project is de verdere ontwikkeling van de kennisinfrastructuur, waar Agora onderdeel van gaat uitvoeren in 2024 en ontvangt hiervoor een subsidie van in totaal € 33.433. In 2024 is € 26.746 ontvangen. Het verschil is in de balans opgenomen als een nog te ontvangen subsidiebedrag .

Projectsubsidie Stichting Radar WMO Diensten – UvH

Brancheproject Sociaal Domein Zorg voor Zingeving KWP (2022 -2024)

In oktober 2022 is Stichting Agora een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Stichting Radar WMO Diensten inzake Brancheproject Sociaal Domein Zorg voor Zingeving KWP. De looptijd van deze samenwerking is van 1 oktober 2022 tot en met 30 september 2024 en betreft personele inzet van Stichting Agora voor in totaal € 29.500. Door capaciteitsgebrek bij Stichting Agora neemt de Stichting Radar een deel van de werkzaamheden over van Stichting Agora, waardoor Stichting Agora € 4.000 minder subsidie ontvangt. De aangepaste totale subsidie is € 25.500. In 2024 is het restant van € 2.744 ontvangen en is dit project zowel inhoudelijk als financieel verantwoord en afgerond.

Projectsubsidie KWF-IKNL

KWF Informele zorg (2022-2024)

De samenwerking van informele zorg voor mensen met uitgezaaide kanker en hun naasten: een brug slaan tussen oncologische & palliatieve informele zorg. Het doel van dit implementatieproject is het realiseren van een betere gezamenlijk passend aanbod én samenwerking tussen IPSO centra en andere aanbieders van informele palliatieve zorg en ondersteuning. Agora heeft een actieve bijdrage geleverd aan de gezamenlijke kick-off bijeenkomst in 2023 en heeft kennis en expertise ingebracht op het gebied van zingeving en in de verbinding met het sociaal domein. Voor de personele inzet heeft Agora € 2.240 ontvangen en verantwoord in 2024 .

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
LASTEN			
9. <u>Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	918.132	908.928	952.598
Sociale lasten	121.977	108.910	140.500
Personeelsverzekeringen	74.902	70.000	82.690
Arbodienst	10.566	3.000	23.679
Pensioenpremies	89.093	98.488	98.663
Mutatie vakantiedagen	-2.589	0	-1.817
Reiskosten personeel/thuiswerkvergoeding	34.117	20.000	26.916
Overige personeelskosten	7.745	2.500	5.240
Wervingskosten	0	2.000	789
Opleidingskosten	48.789	20.000	21.402
Inhuur personeel	12.088	0	84.634
Af: ziekengeld	-40.739	0	-88.593
Af: loonkostenvoordeel	0	0	0
Af: uitkering UWV ouderschapsverlof	0	0	-6.303
Af: personeelskosten doorbelast aan projecten	-106.115	-26.000	-34.778
Totaal personeelskosten	<u>1.167.966</u>	<u>1.207.826</u>	<u>1.305.620</u>
<i>Aantal personen ultimo boekjaar</i>	<i>13</i>		<i>14</i>
<i>Aantal fte ultimo boekjaar</i>	<i>10,5</i>		<i>11,4</i>
<i>Gemiddeld aantal fte</i>	<i>10,4</i>	<i>10,6</i>	<i>12,3</i>
10. <u>Huisvestingskosten</u>			
Huur kantoorruimte	40.525	55.000	39.174
Overige huisvestingskosten	1.227	15.000	1.755
Totaal huisvestingskosten	<u>41.752</u>	<u>70.000</u>	<u>40.929</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
11. <u>Bureaunkosten</u>			
Kopieerkosten en drukwerk	3.811	5.000	2.749
Conferenties catering / zaalhuur	0	7.500	635
Kantoorartikelen	1.401	1.000	393
Afschrijvingskosten	14.900	15.000	10.430
Abonnementen en contributies	840	1.500	498
Overige algemene kosten	2.581	1.000	11
Schoonmaakkosten	8.495	15.000	7.953
Communicatiekosten	12.283	20.000	5.093
Kosten website	35.017	10.000	7.129
Representatie-, reis- en verblijfkosten	1.746	2.500	441
Reiskosten werkgroepen en deeln. congressen	5.185	7.500	8.770
Telefoon- en portokosten	6.344	7.000	5.644
Overige verzekeringen	1.139	2.000	965
Automatiseringskosten	18.693	15.000	18.608
Bestuurskosten	27.211	30.000	19.686
Beleidsadvies bestuur	71.390	0	2.575
Onderzoekskosten	0	25.000	7.260
Accountantskosten	22.585	28.000	21.883
Bankkosten	773	1.000	825
	<u>234.394</u>	<u>194.000</u>	<u>121.548</u>
Totaal bureaunkosten	<u>234.394</u>	<u>194.000</u>	<u>121.548</u>
12. <u>Specifieke kosten ten laste van instellingssubsidie</u>			
- Activiteiten			
Bewustwording	33.101	} 40.000	16.521
Zingeving	25.746		4.464
Samenwerken Zorg en Sociaal domein	23.167		4.677
Onderzoek en Ontwikkeling	5.729		45.009
Extra activiteitenbudget (leerstoel Radboud)	40.000	20.000	20.000
	<u>127.743</u>	<u>60.000</u>	<u>90.671</u>
Totaal activiteiten	<u>127.743</u>	<u>60.000</u>	<u>90.671</u>
- Kosten advies, finance en control			
	<u>8.954</u>	<u>10.000</u>	<u>38.102</u>
Totaal specifieke kosten ten laste van instellingssubsidie	<u>136.697</u>	<u>70.000</u>	<u>128.773</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
13. <u>Projectsubsidies VWS</u>			
Project Onderwijsplan GV Thuis 2020-2025:			
- Stichting Agora (personele kosten)	8.268	12.300	10.309
- Stichting Agora (externe kosten)	0		3.434
- Projectpartners	<u>128.681</u>	<u>79.214</u>	<u>55.055</u>
Totaal projectsubsidies VWS	<u><u>136.949</u></u>	<u><u>91.514</u></u>	<u><u>68.798</u></u>
* Niet alle verantwoordingen over 2024 van de projectpartners zijn ontvangen. De nog niet verantwoorde projectkosten van 2024 van de projectpartners worden in de jaarrekening van 2025 verantwoord. De verantwoorde kosten projectpartners betreffen de uitbetaalde vergoedingen door Stichting Agora aan de projectpartners.			
14. <u>Projectsubsidie NPPZ II (2024)</u>			
Doorbelasting personele kosten	59.430	0	0
Externe kosten	<u>89.917</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>149.347</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
15. <u>Projectsubsidie UvH - ZonMw</u>			
Doorbelasting personele kosten aan Project Kenniswerkplaats (verlenging 2024)	<u>33.433</u>	<u>2.400</u>	<u>2.513</u>
16. <u>Projectsubsidie Stichting Radar WMO Diensten - UvH</u>			
Doorbelasting personele kosten aan Brancheproject Sociaal Domein Zorg voor Zingeving KWP (2022 -2024)	<u>2.744</u>	<u>0</u>	<u>21.956</u>
17. <u>Projectsubsidie KWF - IKNL</u>			
Doorbelasting personele kosten aan KWF Informele zorg (2022-2024)	<u>2.240</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld voor Stichting Agora, omdat de stichting voor meer dan 50% gesubsidieerd wordt door (Nederlandse) overheidsinstellingen.

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2024 is € 233.000. Het Bestuur en de Raad van Toezicht hebben op 17 mei 2021 besloten om voor 2024 de algemene WNT-norm (€ 223.000) te hanteren. Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2024 was € 233.000.

De WNT kent twee indelingscategorieën die van toepassing zijn op het Bestuur en de Raad van Toezicht in 2024:

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie-
vervulling.
- 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Voor de WNT-categorieën zijn in het boekjaar 2024 de volgende bedragen per functionaris aan bezoldiging uitgegeven:

- 1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Raad van Bestuur

Naam mevrouw I. van Bennekom - Stompedissel
Functie bestuurder

2024

Dienstverband

Duur 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024
 Omvang 100,00%
 Dienstbetrekking ja

€

Bezoldiging

Beloning 130.000
 Belastbare onkostenvergoedingen 0
 Beloningen betaalbaar op termijn 14.988

Subtotaal 144.988
 -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag 0

Totaal bezoldiging 144.988

Individueel bezoldigingsmaximum naar rato omvang dienstverband 233.000
conform algemeen bezoldigingsmaximum ad € 233.000

2023

Dienstverband

Duur 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023
 Omvang 100,00%
 Dienstbetrekking ja

€

Bezoldiging

Beloning 111.600
 Belastbare onkostenvergoedingen 0
 Beloningen betaalbaar op termijn 12.675

Subtotaal 124.275
 -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag 0

Totaal bezoldiging 124.275

Individueel bezoldigingsmaximum naar rato omvang dienstverband 223.000

1c. *Toezichthoudende topfunctionarissen*

Binnen de Raad van Toezicht zijn in 2024 drie leden als toezichthoudende topfunctionarissen in het kader van de WNT. In het hiernavolgende overzicht staat aangegeven om wie het gaat, de hoogte van de bezoldiging in 2024 en in 2023, de functie en de duur van de functie.

Raad van Toezicht

2024

Naam:	C,T,M. Jansen	S. Bouman	F.C.M. Pouw	S. Claassen
Functie:	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Periode functievervulling in het kalenderjaar:	1/1-24/1	24/1-31/12	1/1-31/12	24/1-31/12

Bedragen x € 1

Bezoldiging

Bezoldiging	0	10.000	7.000	7.000
Individueel toepasselijk maximum *	2.202	32.748	23.300	21.832
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2024 exclusief btw	0	10.000	7.000	7.000

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* De maximumbedragen voor de voorzitter en leden Raad van Toezicht zijn gebaseerd op de algemene WNT-norm conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen.

2023

Naam:	C.T.M. Jansen	F.C.M. Pouw	S. Bouman
Functie:	Voorzitter	Lid	Lid
Periode functievervulling in het kalenderjaar:	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12

Bedragen x € 1

Bezoldiging			
Bezoldiging	10.000	7.000	2.333
Individueel toepasselijk maximum *	33.450	22.300	7.433
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Totaal bezoldiging 2023 excl. btw	10.000	7.000	2.333
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* De maximumbedragen voor de voorzitter en leden Raad van Toezicht zijn gebaseerd op de algemene WNT-norm conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld.

Overige gegevens

Controleverklaring

Voor de tekst van de controleverklaring wordt verwezen naar de volgende pagina van de jaarrekening.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Agora, leven tot het einde

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Agora, leven tot het einde te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Agora, leven tot het einde op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richting voor Jaarverslaggeving klein C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Agora, leven tot het einde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag in overeenstemming met Rjk C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor Jaarverslaggeving klein C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

geschrijft, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bunnik, 1 april 2025

The Audit Generation B.V.
Kosterijland 70, 3981 AJ Bunnik

Origineel getekend door: drs. C.E.M. Haenen RA